

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



San Maurizio d'Op., 2 maggio 2017

Agli Insegnanti delle SCUOLE SECONDARIE

Oggetto: Operazioni e adempimenti finali A.S. 2016/2017

<u>FINE LEZIONI</u>	venerdì 9 giugno 2017
<u>SCRUTINI</u>	
Armeno	venerdì 9 giugno 2017 ore 14:00
Orta San Giulio	venerdì 9 giugno 2017 ore 17:00
San Maurizio d'Opaglio	sabato 10 giugno 2017 ore 8:00
<u>VOTI</u>	Inserimento a registro entro lunedì 5 giugno 2017
<u>RELAZIONI</u>	Finale dell'insegnante: pubblicazione entro il 5 giugno 2017 Finale Coordinata: pubblicazione entro l'8 giugno 2017, approvazione in sede di scrutinio PEI: stampa parte finale e consegna segreteria l'8 giugno 2017 PDF: stampa e consegna segreteria l'8 giugno 2017 Ore assistenza alla persona l'8 giugno 2017
<u>AFFISSIONE AMMESSI</u>	lunedì 12 giugno 2017 ore 11:00
<u>CONSEGNA DOC. VALUTAZIONE</u>	lunedì 12 giugno 2017 ore 17:30 – 18:30 classe III martedì 20 giugno 2017 ore 17:30 – 18:30 classe I-II
<u>PROGRAMMAZIONE PTOF 2017/2018</u>	martedì 13 giugno 2017 ore 14:30 – 16:30 martedì 13 giugno 2017 invio documentazione BES alla FS a fine programmazione inviare "Progetti...bandi" al DSGA
<u>AFFISSIONE ESITI ESAMI</u>	venerdì 30 giugno 2017 ore 11:00
<u>CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI</u>	lunedì 12 giugno 2017
• AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS • RICHIESTA GIORNI FERIE • VALUTAZIONE PROGETTI REFERENTE • ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI • DOCUMENTI NEOASSUNTI • VALUTAZIONE MERITO DOCENTI (vedere circolare dedicata) • RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI	
<u>CONSEGNA DOCUMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI PLESSO</u>	venerdì 30 giugno 2017 prima del Collegio
• COPIA DOC.VALUTAZIONE + FIRME FAMIGLIE (cartaceo) • FOGLI PRESENZE (cartaceo) I COORDINATORI DI PLESSO CONSEGNERRANNO LA DOCUMENTAZIONE IN SEGRETERIA	
<u>INCONTRI CONTINUITÀ</u>	primaria-secondaria giovedì 22 giugno 2017 primaria /secondaria Orta ore 10:00-10:45 Pettenasco ore 10:45-11:30 Miasino ore 11:30-12:00 Orta giovedì 22 giugno 2017 primaria /secondaria Armeno ore 10:30-11:15 giovedì 22 giugno 2017 primaria /secondaria San Maurizio ore 10:00-10:45 San Maurizio ore 10:45-11:30 Poggio ore 11:30-12:00 Alzo
<u>COMITATO VALUTAZIONE</u>	mercoledì 28 giugno 2017 ore 9:00 – 13:30
<u>COLLEGIO DOCENTI</u>	venerdì 30 giugno ore 14:00 – 15:00

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



N.B. Gli impegni calendarizzati nel PAA hanno subito variazioni di data e orario, mantenendo il monte ore invariato

SCRUTINI e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Si ricorda che agli scrutini è obbligatoria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe.

Al termine delle operazioni la segreteria compilerà i tabelloni con i risultati delle classi.

Nel Documento di valutazione degli alunni ammessi alla classe successiva dovrà comparire una valutazione almeno pari a 6/10 in ciascuna disciplina; qualora si ritenesse non raggiunta pienamente la sufficienza, si riporterà 6* e si predisporrà quale idonea documentazione per la famiglia una NOTA INFORMATIVA da allegare al documento di valutazione, con l'esplicitazione delle ragioni per le quali l'alunno è stato comunque ammesso alla classe successiva.

I componenti del Consiglio, se propongono la non ammissione degli alunni alla classe successiva, dovranno verbalizzare i mezzi utilizzati negli interventi particolari messi in opera nei confronti dei suddetti alunni, nonché i giudizi analitici espressi nei Consigli di Classe precedenti. Del conforme parere del Consiglio di Classe sarà fatta menzione nel Documento di valutazione, unitamente ad una specifica nota.

Alunni DSA:

Nei documenti di valutazione non è fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove.

Alunni diversamente abili:

Nella valutazione degli alunni diversamente abili da parte degli insegnanti verranno indicate, sulla base del Piano Educativo Individualizzato, le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici, le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline. Le prove d'esame corrispondenti agli insegnamenti impartiti dovranno essere idonee a valutare il progresso dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali sulla base degli elementi conoscitivi citati.

Le prove d'esame, anche se differenziate, devono essere valutate utilizzando la stessa scala di valori degli altri candidati.

per le classi **I – II – III**

sul registro elettronico (come da indicazioni):

- tutti i docenti inseriranno sul registro elettronico i voti del 2° quadrimestre delle rispettive discipline entro lunedì 5 giugno 2017, per permettere ai coordinatori di classe di stilare la relazione coordinata, e reinseriranno voti e assenze prima dello scrutinio. La segreteria compilerà il Documento di valutazione dopo lo scrutinio.
- tutti i docenti predisporranno in file la Relazione Finale del docente opportunamente nominata (vedi punto A della sezione Relazioni) e la pubblicheranno entro lunedì 5 giugno 2017
- i coordinatori di classe predisporranno in file la Relazione Finale Coordinata opportunamente nominata (vedi punto C della sezione Relazioni), pubblicheranno lo stesso (come da indicazioni) entro il 8 giugno 2017 per permettere ai docenti di visionare il file per l'approvazione che avverrà in sede di scrutinio;

in sede di scrutinio solo per le classi I e II:

- eventuale nota al 6* da allegare ai Documenti di valutazione sarà spedita a salvatore.campanella@icsangiulio.gov.it a cura dei coordinatori di classe il giorno successivo alla compilazione della valutazione finale, per le operazioni di competenza. La data da apporre sulle note al 6* da allegare ai documenti di valutazione è quella dello scrutinio.

per la classe **III**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



- i coordinatori di classe, sulla base della griglia riassuntiva dei voti della classe visibile sul registro elettronico, formuleranno un Giudizio di idoneità da proporre in sede di scrutinio. Il Giudizio dovrà concludersi con un voto che scaturirà non solo dalla media aritmetica delle valutazioni conseguite dall'alunno nelle discipline, ma soprattutto dall'impegno, l'interesse e la partecipazione nel triennio, dai progressi ottenuti e dalla relazione con docenti e compagni;
- la Certificazione delle competenze sarà compilata dalla commissione in sede d'esame in formato digitale. La segreteria invierà ai plessi un file zip con le copie già nominate, da restituire appena compilate a salvatore.campanella@icsangiulio.gov.it dal coordinatore di plesso

RELAZIONI

A - Relazione del docente per materia

Schema per la relazione finale del docente:

- Situazione finale della classe, in rapporto alla situazione di partenza ed alle strategie di intervento;
 - Risultati conseguiti, evidenziando il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta degli alunni;
 - Linea metodologico-didattica seguita:
 - U.D.A. e/o moduli
 - modalità di recupero/consolidamento e di sostegno
 - valorizzazione delle eccellenze
 - modalità di valutazione
 - Verifica degli aspetti del PEI relativi alla propria disciplina di insegnamento per gli alunni disabili.
 - Verifica degli aspetti del PDP relativi alla propria disciplina di insegnamento per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento.
- Per ogni classe deve essere indicato:
- il numero dei giorni effettivi di lezione svolti
 - il numero dei moduli orari effettivi di lezione.

La relazione

per le classi I, II e III deve essere predisposta copia digitale in formato pdf, nominata con: PLESSO, CLASSE, RELAZIONE FINALE, MATERIA, NOME DOCENTE, e pubblicata sul registro elettronico, come previsto dalla guida Pubblicazione Relazioni.

B - Relazione del docente di sostegno

- compilazione della relazione finale presente sul modello PEI evidenziando i risultati conseguiti, il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta dell'alunno;
- compilazione del PDF;
- la relazione finale PEI e il PDF saranno stampati e consegnati alla segreteria alunni a Milena Beltrami l'8 giugno 2017;
- il prospetto di ore di assistenza alla persona sarà restituito a milena.beltrami@icsangiulio.gov.it

C - Relazione Coordinata del Consiglio di Classe (in formato digitale da pubblicare sul registro elettronico)

Schema per la relazione finale del Consiglio di Classe a cura del Coordinatore di classe:

per le classi I - II - III

- Confronto fra situazione iniziale e finale della classe
- Metodologia operativa concordata collegialmente
- Verifica del PEI per gli alunni disabili

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



- Verifica del PDP per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento
- Valutazione dell'attuazione del Piano dell' Offerta Formativa di Istituto, con particolare attenzione ai percorsi individualizzati per gli alunni in difficoltà e per gli alunni con maggiori potenzialità;
- Indicazione del numero delle ore di riunione (sedute ordinarie-eventuali altre)

per le classi I e II

- Indicazioni di massima delle strategie per l'anno successivo, in relazione ai bisogni rilevati per le classi I e II

per le classi III

- Dati significativi del triennio riportati in modo sintetico;
- Configurazione dell'Esame di Stato conclusivo, secondo i criteri collegiali stabiliti:
 - per la classe nella sua globalità;
 - per i singoli alunni;
 - per gli alunni disabili e DSA.

La relazione

La Relazione Coordinata dovrà essere approvata nella seduta di scrutinio, salvata in formato pdf nominata con: PLESSO, CLASSE, RELAZIONE COORDINATA e pubblicata sul registro elettronico come previsto dalla guida Pubblicazione Relazioni.

AFFISSIONE AMMESSI e AFFISSIONE ESITI ESAMI

L'elenco degli ammessi alla classe successiva sarà affisso in data 12/06 alle ore 11:00; quello degli esiti degli esami sarà affisso in data 30 giugno alle ore 11:00.

Contrariamente al passato, le copia firmate per la segreteria saranno direttamente conservate agli atti.

CONSEGNA DOCUMENTI VALUTAZIONE

La consegna dei Documenti di valutazione alle famiglie avverrà
per la classe III: lunedì 12 giugno 2017 dalle ore 17,30 alle 18,30

per le classi I e II: martedì 20 giugno 2017 dalle ore 17,30 alle 18,30.

Considerato che il Documento di valutazione cartaceo al termine dell'anno scolastico va sottoscritto in duplice copia da uno dei due genitori (una copia sarà conservata agli atti della scuola e l'originale consegnato alle famiglie), in presenza di delega per il ritiro corredata di carta di identità sarà necessaria la restituzione il giorno successivo in segreteria del Documento firmato dal genitore. I genitori, impossibilitati al ritiro del documento di valutazione, potranno provvedere recandosi presso l'ufficio di segreteria dell'I.C. San Giulio. I documenti di valutazione che saranno stampati dal genitore in autonomia non figureranno tra quelli da consegnare firmati.

PROGRAMMAZIONE PTOF 2017/2018

- Scansione temporale:
martedì 13 giugno dalle 14:30 alle 16:30 saranno dedicati alla programmazione di plesso/classe per il prossimo a.s.; le proposte/decisioni assunte saranno ratificate in forma di verbale unico del plesso e pubblicate.
- Individuazione degli alunni con BES e redazione dei modelli per la stesura del Piano di Inclusività, dei PDP e PEI (I dati vanno registrati nella classe dell'anno in corso). Inviare moduli via email a laura.cristina@icsangiulio.gov.it entro il 13 giugno.
- Progettazione PTOF 2017/2018: individuazione di sfondi integratori in coerenza con le indicazioni ministeriali e le scelte del PTOF (vedi sito): lingua straniera, matematica/scienze, coding, cittadinanza e legalità (bullismo e cyberbullismo), alimentazione.

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



- Progetti con esperti esterni finalizzati a bandi: compilare il file “Progetti esperti bando” e inviare a vincenzo.iacovino@icsangiulio.gov.it a fine programmazione.
- Programmare laboratori coerenti con le scelte del PTOF, tenendo conto della possibilità di fruizione parziale da parte degli alunni del corso a tempo normale (San Maurizio).
- I coordinatori di plesso avranno cura di raccogliere i fogli firma di presenza.
- La presente comunicazione funge da convocazione degli incontri nei plessi.

CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI (in segreteria via email 12 giugno)

AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS

Richiesta di liquidazione degli incarichi, dei progetti, della formazione svolta nell'anno. Il modello rimanda implicitamente alle specifiche dell'incarico ricevuto e riprende le voci della contrattazione sindacale. Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it

RICHIESTA GIORNI FERIE

Tutti gli insegnanti di ruolo e supplenti fino al 31 agosto dovranno presentare il prospetto ferie estive debitamente compilato e decurtato dei permessi ferie già usufruiti durante l'anno scolastico. Si ricorda che i giorni di ferie annuali sono 32 più 4 giorni di recupero festività sopresse per i docenti di ruolo e supplenti oltre il terzo anno di insegnamento (180 giorni), mentre per gli altri supplenti i giorni sono 30 più 4 giorni di recupero festività sopresse. Il personale dovrà usufruire delle ferie entro il 31 agosto. Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it.

VALUTAZIONE PROGETTI REFERENTE

I responsabili dei progetti compileranno, firmeranno e invieranno a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it la scheda di monitoraggio dei progetti, ai fini della valutazione educativo-didattica e della verifica contabile dei revisori dei conti. Dovrà essere consegnato anche il foglio firme degli esperti (scansione).

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI

Inviare a anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it il prospetto relativo alle ore eccedenti svolte nell'ultimo periodo: n° ore e data (scansione).

DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI

I docenti neoassunti consegneranno la documentazione di rito esclusivamente in formato digitale ad anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it, la segreteria ne curerà l'inoltro al comitato.

VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

Verrà inviato a ciascun docente di ruolo un file da compilare, insieme a modalità e tempistica di compilazione.

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni strumentali compileranno la relazione relativa al lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico e la invieranno ad anna.maniscalco@icsangiulio.gov.it. Potranno utilizzare il modello allegato o produrne uno personalizzato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA (a cura dei coordinatori di plesso venerdì 30 giugno)

COPIA DOC.VALUTAZIONE + FIRME FAMIGLIE

Le copie dei Documenti di valutazione firmati dalle famiglie, eventuali originali non consegnati e i fogli firma dei genitori; le copie dei tabelloni degli ammessi.

FOGLI PRESENZE

I coordinatori avranno cura di conservare il foglio presenze debitamente firmato di tutti gli incontri effettuati durante l'anno.

INCONTRI CONTINUITÀ

Gli incontri di continuità tra la primaria e la secondaria sono già fissati. Agli incontri è data facoltà di presenza di più insegnanti o anche di un solo delegato; nel caso della secondaria parteciperanno i docenti non impegnati negli esami.

I supplenti in servizio fino al termine delle lezioni avranno cura di firmare tutti i documenti di competenza e di consegnarli ai coordinatori.

COMITATO VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione dei docenti neoassunti in ruolo è convocato il 28 giugno secondo il calendario allegato.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
F.to Daniela Bagarotti